



T.C.
KORKUTELİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Nadide-Ahmet Balaban Anaokulu



Sayı : E-37304642-20-103266885
Konu : Müdürlüğümüz 2024-2028
Stratejik Planı

28.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Nadide-Ahmet Balaban Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Tunahan ÇETİN
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Abdullah GÜVEN
Şube Müdürü

OLUR
28.05.2024
Akif TAK
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Aşağıpazar Mah. 651 Sk.No:7
Korkuteli/ANTALYA
Telefon No : 0 (242) 643 15 95
E-Posta: 973558@meb.k12.tr
Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Tunahan ÇETİN

Unvan : Müdür

İnternet Adresi: www.nabanaokulu.meb.k12.tr

Faks:2426431595

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **bdfc-be64-3464-bb4d-f442** kodu ile teyit edilebilir.



T.C
KORKUTELİ KAYMAKAMLIĞI
NADİDE-AHMET BALABAN ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



“Ülkesini en çok seven, görevini iyi şekilde yapandır.”

M. Kemal ATATÜRK



Okul Bilgileri

İli: ANTALYA	İlçesi: Korkuteli		
Adres:	Aşağıpazar Mah. 651 Sk. No:7	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/yoQkFQUaB3s
Telefon Numarası:	0 242 643 15 95	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	973558@meb.k12.tr	Web adresi:	www.nabanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	973558	Öğretim Şekli:	Normal Eğitim (Tam Gün)

SUNUŞ

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürüebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Okul öncesi eğitimi; 4-5-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişmelerini destekleyen, onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda yönlendiren ve temel eğitim bütünlüğü içinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Öğrenim sürecinin en önemli basamağı olan bu dönemde edinilen beceriler yaşantının bütün evrelerini etkiler. Kurumun yüklenmiş olduğu bu büyük sorumluluğun tüm çalışanlar açısından bilinmesi ve çalışmalara doğru yön verebilme ancak stratejik plan ile mümkündür. "Stratejik Plan" kurum çalışanları açısından şeffaflık ve yarınını bilmektir.

Nadide-Ahmet Balaban Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.

Tunahan ÇETİN
Okul Müdürü

İçindekiler

Okul Bilgileri.....	3
SUNUŞ.....	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	6
1.2. Planlama Süreci:	6
2. DURUM ANALİZİ	8
2.1. Kurumsal Tarihçe	8
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	10
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi	10
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	12
2.6. Paydaş Analizi	13
2.7. Okul İçi Analiz	14
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	22
2.9. GZFT Analizi	24
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	26
3. GELECEĞE BAKIŞ	28
3.1. Misyon.....	29
3.2. Vizyon	30
3.3. Temel Değerler	31
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	32
4.1. Amaçlar	32
4.2. Hedefler	32
4.3. Performans Göstergeleri	32
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	39
4.5. Maliyetlendirme	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	43

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, okul müdür yardımcısı, bir öğretmenimiz ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulmuştur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan okul müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tunahan ÇETİN	Okul Müdürü	Saime Boztaş	Okul Müdür Yardımcısı v.
Saime BOZTAŞ	Okul Müdür Yardımcısı V.	Gamze Aksu Purtaş	Okul Öncesi Öğretmeni
Nurhan SAPMAZ	Okul Öncesi Öğretmeni	Duygu Sancaktar	Okul Öncesi Öğretmeni
Çiğdem BATI	Okul Aile Birliği Başkanı		

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi Stratejik Plan hazırlanma süreci, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Nadide-Ahmet Balaban Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Plan çalışmalarında stratejik planda yasal dayanak olarak benimsenen 5018 sayılı kamu mali yönetimi ve kontrol kanunu, Strateji ve Bütçe Başkanlığının hazırladığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunun 3.1 sürümü, stratejik plan hazırlama yönetmeliği, MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Programı ve 2022/21 sayılı Genelge esas alınmıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun

amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Nadide-Ahmet Balaban Anaokulu 2010-2011 eğitim öğretim yılında açılan Korkuteli'nin ilk bağımsız anaokuludur. Hayırsever Huriye Balaban tarafından Milli Eğitim Bakanlığı'na bağışlanan yere mukabil olarak Antalya İl Özel İdare tarafından inşa edilmiştir.

2010-2011 eğitim öğretim yılında 1 derslik 10 öğrenci ile açılan okulumuz, zamanla derslik ve donanım anlamında zenginleşerek gelişmiş, 2023-2024 yılında 6 derslik 129 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz eğitim öğretime başladığı günden bu yana fiziksel alt yapıyı ve teknolojiyi sunan, donanımlı, eğitim kalitesi yüksek bir okul olmak adına büyük gelişme sağlamıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 3 strateji, 10 performans göstergesi ve 9 eylem

bulunmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak." şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 5 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 4'ünde %75 ve üzerinde ve 1'inde %25-49,99 aralığında performans sergilendiği görülmüştür.

"Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak." şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 2 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 2'sinde de %100 performans sergilendiği gözlemlenmiştir.

"Beşerî, fizikî, malî ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek, eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli bir kurumsal yapıyı tesis etmek." şeklinde ifade edilen Amaç 3 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 3 kapsamında toplam 3 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 3'ünde de %100 performans sergilendiği gözlemlenmiştir.

Sonuç olarak, Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin 5'inde %100, 4'ünde %75 ve üzerinde, 1'inde %25-49,99 aralığında performans gösterildiği tespit edilmiştir.

Performans göstergelerinin hedeflenen değerlere ulaşamamasının gerekçeleri olarak salgın süreci, protokoller çerçevesinde yer alan diğer paydaşların görevlerini zamanında yerine getirmemesi, eğitim öğretim yılı dönem sonunda elde edilecek verilerin planın değerlendirme dönemine yetişmemesi ve Kahramanmaraş merkezli depremlerin etkisi ifade edilmiştir.

Tüm bu değerlendirmeler göz önünde bulundurulduğunda, Müdürlüğümüzün 2024-

2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Anaokulu Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bununla birlikte Müdürlüğümüzün 26.07.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği’nde yer alan ilgili maddeler hükmünce çalışma usulümüz ve iş süreçlerimiz belirlendiğinden bu doğrultuda hizmet verilmekle birlikte; 7/7/2018 tarihli ve 30471 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin ilgili alanlarında tanımlanan görevleri bulunmaktadır.

Okulumuz tarafından ilkokul çağına gelmemiş, 36-72 aylık çocuklara okul öncesi eğitim hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca velilere yönelik de ilgili mevzuat çerçevesinde eğitim çalışmaları yürütülmektedir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
		Okul yönetim sistemi iyileştirilerek okullardaki karar alma sürecine tüm paydaşların dâhil edilmesine imkân sağlanacak, okul yönetiminde katılımçılıkla birlikte eğitimin kalitesi artırılabilecektir.
	Bireyin gelişimini temel alan ve uzun vadeli öğrenme sürecini de	

		içeren ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.
Cumhurbaşkanlığı Programı (2024)	Yeşil Ve Dijital Dönüşümle Rekabetçi Üretim	Sürdürülebilir üretim ve tüketim davranışlarının kazandırılmasına yönelik konulara okul öncesi, ilköğretim ve ortaöğretim müfredatında yer verilecektir.
	Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum	Küresel ölçekte yaşanan ve özellikle son yıllarda beceri temelli eğitiminin ön plana çıkmasıyla birlikte dijital, analitik ve sosyal becerilerin bireylere kazandırılmasında eğitim sistemine önemli bir görev düşmektedir.
		Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır.
		Okul öncesi eğitimde okul aile iş birliği geliştirilerek çocukların bütüncül gelişimlerini destekleyecek izleme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.
		Eğitim politikalarının etkisi verilere dayalı olarak izlenecek ve değerlendirilecektir.
		Türkçenin doğru ve güzel kullanımını geliştirmek amacıyla dört temel becerinin değerlendirilmesine yönelik ölçme araçları geliştirilecektir.
Aile eğitimi ve katılımı çalışmaları daha işlevsel hale getirilecektir.		
		Tüm eğitim kademelerinde okullaşma ve tamamlama oranları arttırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okulun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtilmiş, belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci işleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrenciler için kurum ziyaretleri, alan gezileri gibi sosyal alanda faaliyetler gerçekleştirmek
Sportif faaliyetler	Öğrenciler için sportif alanda becerileri geliştirmeye ve farkındalığı artırıcı faaliyetler yürütmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilerin sanatsal ve kültürel alanda gelişimleri dikkate alınarak okul içinde uygulanan programda ve okul dışında gezilerle etkinlikler düzenlemek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini teşvik etmek Öğretmenler için daha ulaşılabilir eğitim içerikleri planlamak ve tanıtmak
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul-Veli işbirliğini en güçlü şekilde yürütmek, aile ayağını düzenli olarak sağlam tutmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci tanıma, gelişim ve rehberlik hizmetleri
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci gelişim alanlar kontrolü, veli/öğretmen memnuniyet düzeylerinin incelenmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfların ve öğrenme ortamlarının düzenli olarak uygunluğunu kontrol edilmesi, çağın gerektirdiği her alandaki materyallerin araştırılarak sınıf ile entegre edilmesi
Ders dışı faaliyetler	Ekolojik ve iklim değişikliği farkındalığı çalışmalarını gerçekleştirmek

2.6. Paydaş Analizi

Tablo 4.Okul Paydaş Sınıflandırma Matrisi Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		√		0	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√			
İlçedeki Diğer Okullar			0		
Öğretmenler ve diğer çalışanlar	√		√		
Öğrenciler ve veliler		√	√		√
Okul Aile Birliği		√	√		0

Açıklama: √: Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo 5. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç paydaş	Diş paydaş	Yararlanıcı (müşteri)	Neden paydaş?	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√		Bağlı olduğumuz yerel idare	2
İlçedeki Diğer Okullar		0		Ortak faaliyetler yürütülmekte	2
Öğretmenler ve diğer çalışanlar	√			Hizmeti ilk elden sunan, okulun görünen yüzü	1
Öğrenciler ve veliler			√	Hizmetten doğrudan yararlanmaktalar	1
Okul Aile Birliği		√		Hizmeti sunarken görüş ve önerileri destek sağlamaktadır	1

Açıklama: √: Tamamı 0: Bir kısmı

Tablo 6. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/ Hizmet					
Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim	Ar-Ge, Projeler	Yayım	Rehberlik hizmetleri	Sosyal faaliyetler
Öğrenciler	√	√		√	√
Veliler	0	0	0	0	0

Açıklama: √: Tamamı 0: Bir kısmı

2.7. Okul İçi Analiz

Okulumuzun iç analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler aşağıda verilmiştir.

- Öğrenci Sayıları:

Sınıf	Kız	Erkek	Toplam
4 Yaş A	14	9	23
4 Yaş B	13	9	22
4 Yaş C	10	9	19
4 Yaş D	14	10	24
5 Yaş A	9	12	21
5 Yaş B	9	12	21
Toplam	69	61	130

- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı: 0
- Devam/devamsızlık verileri:
 - Sürekli devamsız öğrenci sayısı: 0
 - 1. Dönem devamsızlık gün sayısı: 4 öğrenci toplam 12 gün
 - 2. Dönem devamsızlık gün sayısı: 5 öğrenci toplam 7 gün
- Öğrenme ortamı verileri:

Okulumuzda;

 - Kütüphane
 - Drama salonu
 - Spor salonu bulunmaktadır.

2.7.1. İnsan Kaynakları

Okulumuzda;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
6 Okul Öncesi Öğretmeni
1 Müdür Yardımcısı
1 Müdür
- Çalışan toplam personel sayısı,
Diğer çalışanlar: 1 hizmetli, 1 aşçı ile toplam 10 çalışmamız mevcuttur.
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
Okulumuzda 1 adet psikolojik danışman ihtiyacı mevcuttur.

- Personelin nasıl atandığı,
MEB tarafından merkezi yönetimce atama yapılmaktadır.
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
Okulumuza bazı yıllarda Okul Aile Birliği gelirlerinden personel çalıştırılmaktadır.
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı: 0
- Okula son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,

Gelen: 2

Giden: 2 (Kendi memleketine gitme isteği)

- Ortalama okulda çalışma yılı: 4,5 yıl (15.05.2024 itibariyle)
- Ortalama hizmet içi eğitim istatistiği; okulumuzdaki öğretmenlerin toplam aldığı hizmet içi eğitim sayısı 281 olup, öğretmen başına 40,14 olarak hesaplanmıştır.

Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul yönetimi, eğitim öğretim programlarının uygulanması, tüm süreçlerin sağlıklı şekilde ilerlemesinin kurgulanması ve sürekli takibi.
Müdür Yardımcısı	Okul yönetim süreçlerinde okul müdürüne yardımcı olmak
Öğretmenler	Öğrencilerin tüm alanlarda öğrenme ve gelişimlerini desteklemek, MEB programlarını yürütmek, veliler ve okul çalışanları ile uyumlu çalışmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Görev dağılımında belirtilen temizlik, hazırlık, kalorifer ateşleme gibi görevleri dikkatle yürütmek
Aşçı	Öğrenciler ve personelin yemek hizmetini yerine getirmek

Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	2	100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı (Okul Öncesi Öğretmeni)	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	1	1	0	2,4	1
4-6 Yıl	1	1	0	3,6	1
7-10 Yıl	1	1	0	8,09	1
11-15 Yıl	3	3	0	11,51 12,10 13,25	3
16-20	0	0	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0	0	0

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	25	1
3	Aşçı	1	0	İlkokul	4	1

Tablo 11. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	Okul yönetimi, eğitim öğretim programlarının uygulanması, tüm süreçlerin sağlıklı şekilde ilerlemesinin kurgulanması ve sürekli takibi.
Müdür Yardımcısı	Okul yönetim süreçlerinde okul müdürüne yardımcı olmak
Öğretmenler	Öğrencilerin tüm alanlarda öğrenme ve gelişimlerini desteklemek, MEB programlarını yürütmek, veliler ve okul çalışanları ile uyumlu çalışmak
Yardımcı Hizmetler Personeli	Görev dağılımında belirtilen temizlik, hazırlık, kalorifer ateşleme gibi görevleri dikkatle yürütmek
Aşçı	Öğrenciler ve personelin yemek hizmetini yerine getirmek

Tablo 12. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	0	0	0	2	6	8

2.7.2.Teknolojik Düzey

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Sınıflarda akıllı tahta bulunmadığından öğretmenlerimiz eğitim öğretim sürecinde zaman zaman teknolojik cihazlardan destek alma ihtiyacı hissetmekte, bu ihtiyacı kendi getirdikleri diz üstü bilgisayarları okulumuzdaki projeksiyon cihazına bağlayarak gidermektedir.

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Projeksiyon Cihazı	6	6	6	0
Bilgisayar	1	2	2	6
Fotokopi Makinesi	1	2	2	0

Tablo 14. Fiziki Mekan Mevcut ve İhtiyaç Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X	0	1	Öğretmenler odası, mekan yetersizliğinden dolayı bulunmamaktadır.
Çok Amaçlı Salon		X	0	1	Mekan yetersizliği nedeniyle bulunmamaktadır.
Kütüphane	X		1	0	
Rehberlik Servisi	X		1	0	
Spor Salonu	X		1	0	
Drama Atölyesi	X		1	0	

2.7.3.Mali Kaynaklar

Okulumuzun mali kaynakları, aşağıda tabloda belirtilmiştir. Bütçe işlemleri, ilgili ödeme kalemine göre ödeme yetkilileri tarafından yürütülmektedir. Okul Aile Birliğince kulüp ve okul aile birliği hesapları, aidat hesabı ile genel bütçe ise okul müdür tarafından gerçekleştirilmektedir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000
Okul Aile Birliği	80.000	90.000	100.000	120.000	140.000
Okul Aidatı (Katkı Payı)	630.000	990.000	1.350.000	1.665.000	1.890.000
TOPLAM	720.000	1.092.000	1.465.00	1.803.000	2.050.000

Tablo 16. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Okul Aile Birliğinden kararla çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Gıda Alımları	Okulda öğrencilerin kahvaltıları için gıda malzemeleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	71.595	800	184.664,5	3.500	232.244	17.581,97
Gıda Alımı		24.000	9	100.456,05		62.226,10
Büro Makineleri Harcamaları		2.000		730		2.000
Sosyal Faaliyetler		1.000		1.500		2.000
Bakım Onarım		4.500		17.326,20		700
Kırtasiye		2.000		2.500		6.324,41
Diğer		1.664,52		15.646,23		141.660,46
GENEL		35.964,52		141.658,48		311.486,34
						* (Yönetmeli k dğş gereği OAB aktarılan

2.7.4.İstatistiki Veriler

Tablo 18. İstatistiki Veriler

İçerik	2021	2022	2023
Öğrenci mevcudu	94	105	118
Ortalama sınıf mevcudu	15,6	17,5	19,6
Mevcudu en fazla olan sınıf mevcudu	18	19	21
Mevcudu en az olan sınıf mevcudu	14	16	17
Kaynaştırma eğit. alan öğrenci sayısı	4	5	5
Okulda yapılan sosyal faaliyet sayısı	17	19	19
Sosyal faaliyetlere veli katılım oranı %	37	42	57
Sosyal faaliyetlere öğrenci katılım oranı %	100	100	100
Okulda yapılan kültürel faaliyet sayısı	12	15	16
Kültürel faaliyetlere veli katılım oranı %	25	31	34
Kültürel faaliyetlere öğrenci katılım oranı %	100	100	100
Öğrenci devamsızlık ortalaması	0,5	0,7	0,3
Sürekli devamsız öğrenci sayısı	2	0	0
Devamsız olup devamı sağlanan öğrenci sayısı	1	0	0
Personel izin sayıları	22	34	28

Ulaşım

Okulumuza ulaşım, okulumuz merkezden biraz dışarıda olan bir muhitte olduğundan genellikle özel taşıtlarla sağlanmaktadır. Ayrıca şehir merkezinden yarım saatte bir toplu taşıma hizmeti verilmektedir. Velilerimiz, genellikle özel araçları tercih etse de özel servisle taşınan öğrencilerimiz de bulunmaktadır.

İç Mekânlar

Okulumuzda spor salonu, drama atölyesi, kütüphane ve ziyaretçi odası, müdür ve müdür yardımcısı odaları, 6 derslik sınıf, bir açık hava oyun parkı, yemekhane bulunmaktadır. Her sınıf kendi dersliğinde eğitim öğretime devam etmekle birlikte haftada bir kez her sınıf kütüphanede bir ders işlemekte, spor salonu, drama atölyesi ve oyun parkı da ihtiyaç oldukça kullanılmaktadır. Çocuklar kahvaltılarını okulumuzda hazırlanan içeriklerle yemekhanemizde erişmektedir.

Yapı Durumu

Okulumuz 2010 yılında inşa edildiğinden yapı olarak çift perde beton ile zemini güçlendirilmiştir. Yalıtımı bulunmayan okulumuzun üst katında plastik kaplama, alt katlarda ise seramik kum kaplama mevcuttur.

Isınma Şekli

Katı yakıt kullanan kaloriferle ısıtılan okulumuz, genel bütçeden gelen yakıtlarla ihtiyacını gidermektedir. Okulumuz kadrosunda görevli personel, gerekli kalorifer yakma, ilk yardım ve temel İSG eğitimlerini almış olup yakma hizmetini okulumuza ifa etmektedir.

Sivil Savunma

Sivil savunma çalışmaları bağlamında okulumuzda 11 adet 6 kg KKT, 2 adet 5kg CO2, 1 adet 6 kg KPK bulunmakta olup bodrum, giriş ve 1.katta birer yangın dolabı mevcuttur. Her katta bulunan ikaz zillerimiz aktif olarak çalışmakta olup okulumuzda yılda en az 2 kez tatbikat düzenlenmektedir.

Öncü Faaliyetler

Okulumuz, ilçemizde Okullarda Orman programını başlatan ilk okul olmuş olup son 3 yılda her yıl başarılı geçen süreç ve değerlendirmelerle Okullarda Orman Uluslararası bayrağı kazanmıştır. İlçemizde diğer okullarda da bu faaliyetlerin yürütülmeye başlaması dikkat çekicidir. Ayrıca okulumuz ilçemizdeki 5 eTwinning okulundan biri olmayı da başarmıştır.

İşbirlikleri

Gerek kamu gerekse özel kurumlarla bire bir iletişimde olan okulumuz, öğrenciler ve öğretmenlerle kurum ziyaretleri yapmakta, alanında uzman kişileri okulda etkinlikler düzenleyerek çağırılmaktadır. Bu bağlamda kardeş okul faaliyetleri, meslek lisesi atölye ziyaretleri, ağaç dikme etkinlikleri, uzman seminerleri düzenlenmiştir.

Ödüller

Okulumuz son üç yılda eTwinning Ulusal Kalite Etiketini (2 adet) ile Avrupa Kalite Etiketini, eTwinning Okulu Etiketini, Okullarda Orman Sertifikası (2 adet) ve Bayrağı, Okulumuz Temiz Sertifikası (3 adet), Sıfır Atık Belgesi almaya hak kazanmıştır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmaktadır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuzun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. Okul dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almaya gayret etmektedir.

Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmiştir.

Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okulun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden biri olan GZFT, okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmektedir.

Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmaktadır. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okulumuz tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olmasının önemi bilinmelidir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir. Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılmıştır.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmektedir.

Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okulun kontrolü dışında bütçe imkânları çerçevesinde okula tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması güçlü yön olabileceği gibi

okulun talep ettiği ödeneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

Tablo 20. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Genç, dinamik bir kadronun olması	Hizmet içi eğitim seminerlerine katılımın beklenenden az olması	-Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği
Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	Velilerin alınacak kararlara katılımının istenilen düzeyde olmaması	Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim anlayışına geçme çabaları	Okul Öncesi eğitimden veli beklentilerinin makul durumda olmaması
Tecrübeli ve istekli öğretim kadrosunun olması	Öğrenci aidatlarının yatırılması konusunda tüm velilerimizin aynı duyarlılığa sahip olmaması	Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirinin olması	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması
Yeniliğe ve iletişime açık veli profilinin olması	Öğretmenler odası gibi bir toplanma alanı ile çok amaçlı salonun bulunmaması	Toplum nezdinde okul öncesi eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması	Teknolojik cihazlarla çocukların çok daha fazla zaman geçirmeleri
Mali imkânlarının kabul edilebilir durumda olması	Bir sınıfın fiziken küçük olması	Çevremizin benzer sosyo-kültürel yapıya sahip olması	Teknolojik cihazlarla bazı velilerin çok daha fazla zaman geçirmeleriyle, çocuklara daha az zaman ayırabilmeleri
Okul yönetiminin öğretmen, personel ve veli istek ve temennilerini dikkate alması	Gösteriler için kullanılabilecek geniş bir alanın olmaması	Sürekli güncellenen web sitesinin olması	Küresel ısınma ve iklim değişikliği
Kurum kültürünün oluşturulmuş olması	Bahçe çıkış kapısının doğrudan caddeye açılıyor olması		
Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması			

GZFT analizi çalışmasını takiben, stratejilerin belirlenmesine yardımcı olacak tamamlayıcı bir çalışma Tablo 21'deki şablon çerçevesinde yapılmıştır. Bu kapsamda, GZFT analizi sonuçlarıyla stratejiler arasındaki ilişki belirlenmiştir.

Tablo 21. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Genç ve dinamik öğretmen ve yönetim kadrosunun öğrenci ve velilerin gelişen farkındalığına efektif ve hızlı cevap verebilebilecektir.	İhtiyaçları dikkate alan ve karar verirken paydaşların görüşlerini dikkate alan kurum felsefesi ile, okul öncesi eğitimden makul olmayan beklentileri olan velilere gerekli rehberlik sağlanacaktır.
Zayıf Yönler	Okulla işbirliğinde güçlük çeken velilere ulaşmak için ve okul içindeki eksiklerin giderilmesi için kabul edilebilir bütçe kullanılabilir.	Veli ve öğrencilerin maruz kaldıkları teknoloji zehirlenmelerine okulda sınıf kalabalıklığı ve veli eğitimleri/bilgilendirme toplantılarına katılmama durumları negatif etki edebilecektir.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 22’te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir **(Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan’da yer verilmeyecektir.)**

Tablo 22. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi (Veli)	<ul style="list-style-type: none">Güçlü alanlarda; Velinin çocuğunu öğrenmeye teşvik ettiği ve eğitiminde aktif bir ortağı olduğunu kabul ettiği, Herhangi bir problem durumunda müdürün endişelere cevap verdiği, Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlendiği, Okulun, çocukların gelişimini	Ailelerin okul etkinliklerine katılma durumları artırılmalı, bu hususta tedbirler alınmalıdır. Velilerin okul öncesi eğitime dair beklenti ve ihtiyaçları dinlenilmeli ve asıl olan durum onlara aktarılmalıdır. Veli-öğretmen iletişimde, çocuğun gelişimine dair sürece dair bilgilendirmeler sistematize edilmelidir.

	<p>desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurduğu dikkat çekmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none">• Zayıf alanlarda ise; Ailelerin, veli etkinliklerine katılım durumları beklenenin altındadır. Okulda eğitim ve yönetim kalitesinin sürekli gelişmekte görülmediği, Okulda kullanılan değerlendirme yöntemlerinin çocuğun gelişimini tüm yönleriyle velinin anlamasına yardımcı olmadığı, Okulun, çocuğun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında veliyi iyi bilgilendiremediği anlaşılmaktadır.	
Okul İçi Analiz (Öğretmen)	<ul style="list-style-type: none">• Güçlü alanlarda; Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirdiği, Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğu kaynaklara erişimi olduğu, Diğer öğretmenlerle iş birliği yaptıkları, Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürüldüğü, Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek olduğu tespit edilmiştir.• Zayıf alanlarda ise; Okulun temiz ve hijyenikliği, Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası konusunda kısmi eksiklikler tespit edilmiştir.	<p>Farklı ihtiyacı olan öğrenciler için okul ve sınıf politikaları gözden geçirilmeli ve öğretmenlerin bu alanlarda öğrenme ihtiyaçları giderilmelidir.</p> <p>Okulun temizlik hizmetleri politikası öğretmenler kurulu ve personel toplantılarında gündeme alınmalıdır.</p>

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okulumuz misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirlemiŐtir. Misyon, vizyon ve temel değerler, okulumuzun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Okulumuz, bu aşamada misyon ve vizyonlarını ifade edecek, temel değerlerini belirleyecek, temalarını, ama¼larını, hedeflerini ve stratejilerini ortaya koymaktadır.

Okulumuzun geleceğe bakıőını belirlemede birinci derecede sorumlu kişi ¼st y¼neticidir. ¼st y¼netici (okul m¼d¼r¼), stratejik plan d¼neminin ¼tesine ge¼en geleceğe bakıőın geliştirilmesinde Okul Strateji Geliştirme Kurulu'nun g¼r¼Ő¼n¼ almıŐtır.

Geleceğe bakış, okulumuzun uzun vadede neyi, hangi temel değerler ¼er¼evesinde baŐarmak istediğini ifade etmekte olup Şu sorulara cevap verir;

- Hangi misyonu (ana g¼rev ve sorumlulukları) yerine getirmek i¼in varız?
- Uzun vadede baŐarmak istediğimiz vizyonumuz (idealimiz) nedir?
- Misyonumuzu yerine getirip vizyonumuza ulaŐmaya ¼alıŐırken ne t¼r bir ¼alıŐma felsefesini ve değerleri esas almalıyız?

¼st y¼netici tarafından strateji geliştirme kurulu ve stratejik planlama ekibine, geleceğe bakıőın detaylarının belirlenmesi i¼in bir perspektif verilmiŐ, geleceğe bakış ile stratejik planın sonraki ¼alıŐmalarının bu perspektif temelinde y¼r¼t¼lm¼Őt¼r.

3.1.Misyon

Ülkesine ve devletine bağlı, adil, sorumluluk sahibi, kendine güvenen, yenilik ve değişimlere açık, insan haklarına saygı duyan, öz denetime sahip, doğa ile barışık ve iklim değişikliğine dair farkındalığı olan okul öncesi yaşında idealist bireyleri, bir plan program kapsamında yetiştirerek bir üst öğrenime ve yaşama hazırlanmalarını sağlamak için varız.

3.2.Vizyon

Gerek milli gerekse evrensel değerler temelinde, sorumluluk ve farkındalık sahibi öğrenciler yetiştirmek.

3.3.Temel Değerler

Okulumuza ait temel değerler 3 başlık altında toplanarak aşağıda listelenmiştir. Değerler belirlenirken Okul M¼d¼r¼n¼n perspektifi ile mevzuatın okula verdiği g¼revler ekseninde ele alınan başlıklara, Stratejik Planlama Ekibince son hali verilmiştir.

Kişiler

1. Tarafsızlık
2. Fırsat eşitliği
3. İstişare k¼lt¼r¼
4. Hesap verilebilirlik
5. Vatanseverlik
6. Liyakat

S¼reęler

1. Hukuk ve adalet
2. Milli ve manevi değerlere saygı
3. Katılımcılık
4. şeffaflık
5. Sorumluluk
6. Bilimsellik

Performans

1. K¼lt¼rel ve sanatsal duyarlılık
2. İnsan, toplum, bilim ve ęevre duyarlılığı
3. S¼rekli gelişim/iyileştirme bakış açısı
4. ęöz¼m odaklılık

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıttığı için, belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülmüş, bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturmuştur.

4.1. Amaçlar

- Amaç-1: Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
- Amaç-2: Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Amaç-3: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
- Amaç-4: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır

4.2. Hedefler

1. Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.
2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
3. Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.
4. Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.
5. Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı

PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı

PG 1.1.3 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı

PG 1.1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı

PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı

PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı

PG 1.2.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı

PG 1.2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı

PG 1.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı

PG 2.1.1 Yönetici başına düşen ortalama hizmet içi eğitim sayısı

PG 2.1.2 Öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi eğitim sayısı

PG 2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı

PG 2.1.4 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı

PG 2.1.5 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen/yönetici sayısı

PG 3.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)

PG 3.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)

PG 3.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı

PG 4.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)

PG 4.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)

PG 4.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı

PG 4.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)

PG 4.5 Okul bahçelerinde bulunan geleneksel oyunları alanı sayısı

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı için Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu (Tablo 23'te) hedef kartları hazırlanmıştır.

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere okulumuz; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

Tablo 23. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı (kümülatif olarak ilerler)	25	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı (kümülatif olarak ilerler)	25	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 İyileştirme yapılan kütüphane sayısı (kümülatif olarak ilerler)	25	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı (kümülatif olarak ilerler)	25	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler kurulu Diğer okul müdürlükleri								
Riskler	Fiziki kapasitenin yetersizliği Açık hava oyun alanlarının mahalledeki yabancılar tarafından talan edilmesi								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.								
Maliyet Tahmini	150.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul bahçesindeki oyun alanları bakım istemektedir. Aile eğitimleri yapılsa da veli katılımları yeterli düzeyde değildir. 								
İhtiyaçlar	Velilere erişime yönelik farklı stratejiler belirlenmesi Bakım onarım ihtiyacı olan alanlar için yerel idareler ve hayırseverlerle iletişime geçilmesi								

Amaç 1	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	0		0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	40	50	60	70	80	90	6 ay	12 ay
PG 1.2.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 1.2.4 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	2	3	3	4	6 ay	12 ay
PG 1.2.5 Afet ve acil durum tatbikat sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	2	4	6	8	10	12	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi Okul Sivil Savunma Ekibi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler Kurulu								
Riskler	İklim değişikliği								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	40.000 TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Okul içinde İSG farkındalığı kabul edilebilir seviyededir. 								
İhtiyaçlar	Tüm personelin okul güvenliği alanında üstüne düşen görevlerin farkında olması sağlanmalıdır.								

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 2	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Yönetici başına düşen ortalama hizmet içi eğitim sayısı	20	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 2.1.2 Öğretmen başına düşen ortalama hizmet içi eğitim sayısı	30	40,14	41	42	43	44	45	6 ay	12 ay
PG 2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG 2.1.4 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	20	1	2	3	3	4	4	6 ay	12 ay
PG 2.1.5 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen/yönetici sayısı	20	1	1	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmenler kurulu Zümre öğretmenler kurulu								
Riskler	Hizmet içi eğitimlerden beklenen performansın alınamaması. Ulusal/uluslar arası projelerin nitelik sorunsalı.								
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Öğretmenlerin, hizmet içi eğitimlerin ve projelerin kalitesi hakkında bazı olumsuz düşünceleri mevcuttur.								
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin ve personelin eğitimler ve projeler hakkında var olan ön yargılarını kırmak ve bakış açılarının değiştirilmesi gerekmektedir.								

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 3	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	70	72	76	80	84	88	6 ay	12 ay
PG 3.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG 3.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	40	45	50	55	60	65	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Öğretmenler kurulu Diğer okul müdürlükleri								
Riskler	Velilerin, düzenlenen aile eğitimlerine katılım oranlarının düşük olması Okul dersliklerinin kapasite anlamında sınırlı olması								
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir								
Maliyet Tahmini	20.000 TL								
Tespitler	Veliler, yapılan eğitimlere katılmakta zorlandıkları için sebepler göstermektedir. Okul içindeki tüm uygun alanlar sınıfa dönüştürülmüştür.								
İhtiyaçlar	Yapılan aile eğitimlerinin niteliği gözden geçirilmelidir. Velilerin katılımının artırılması için farklı stratejiler düşünülmelidir.								

Amaç 4	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 4.1	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%) (kümülatif olarak ilerler)	20	0	50	60	70	75	80	6 ay	12 ay
PG 4.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) (kümülatif olarak ilerler)	20	2	3	5	8	10	12	6 ay	12 ay
PG 4.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	4	6	8	10	6 ay	12 ay
PG 4.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%) (kümülatif olarak ilerler)	20	1	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG 4.5 Okul bahçelerinde bulunan geleneksel oyunları alanı sayısı (kümülatif olarak ilerler)	20	0	1	2	3	3	4	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediye Başkanlığı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Diğer okul müdürlükleri								
Riskler	Açık hava oyun alanlarının mahalledeki yabancılar tarafından talan edilmesi Veli ve öğretmenlerin alana dair eğitimlere bazı olumsuz bakış açıları								
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	E-Portfolyo sistemi kullanıma açılmamıştır. Okulda uygulanan bazı projeler, açık hava etkinliklerine pozitif etki etmektedir.								
İhtiyaçlar	e-portfolyo sisteminin yürürlüğe girmesi gerekmektedir. Öğretmenler Kurulunda ve zümre toplantılarında açık hava etkinliklerine dikkat çekilmelidir.								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuzun, temalara ait stratejileri amaç ve hedef kartlarında belirtilmiş olup aşağıdaki gibidir:

S1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.

S1.2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S1.3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.

S1.4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.

S2.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.

S2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

S2.4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S2.5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.

S2.6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

S3.1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.

S3.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı

personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.

S3.3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.

S3.4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.

S3.5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır

S4.1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlarla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.

S4.2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.

S4.3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.

S4.4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.

S4.5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir

S5.1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.

S5.2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.

S5.3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.

S5.4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.

S5.5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır

4.5. Maliyetlendirme

Nadide-Ahmet Balaban Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Kaynaklara ilişkin ise yine ilk üç yıl için tahmini enflasyon verileri dikkate alınmıştır.
- Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Toplam kaynakların dağılım oranlarına bakıldığında %55'inin Okulumuz katkı payı (aidat) bütçesi, %35'inin ise kulüp gelirleri olduğu görülmektedir. Ayrıca %10'luk bölüm ise Okul Aile Birliği gelirlerinden olduğu gözlemlenmektedir. Ancak bu kadar gelirin tüm stratejileri karşılamayacağından merkezi bütçe yahut hayırseverlerden destek alınması gerektiği dikkat çekmektedir. Dolayısıyla 2024-2028 Stratejik Planı döneminde bu husus Okulumuzun öncelikleri arasına alınmıştır.

Okulumuz stratejik planında dört amaç ve 5 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo ??'da gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Okulumuzun tahmini olarak 1.460.000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

Tablo 24. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	14.000	20.000	36.000	50.000	60.000	190.000
Hedef 1.1	10.000	15.000	30.000	40.000	55.000	150.000
Hedef 1.2	4.000	5.000	6.000	10.000	15.000	40.000
Amaç 2	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Hedef 2.1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
Amaç 3	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Hedef 3.1	2.000	3.000	4.000	5.000	6.000	20.000
Amaç 4	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Hedef 4.1	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Genel Yönetim Giderleri	150.000	180.000	240.000	270.000	300.000	1.140.000
TOPLAM	177.000	219.500	302.000	352.500	399.000	1.460.000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır.

Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

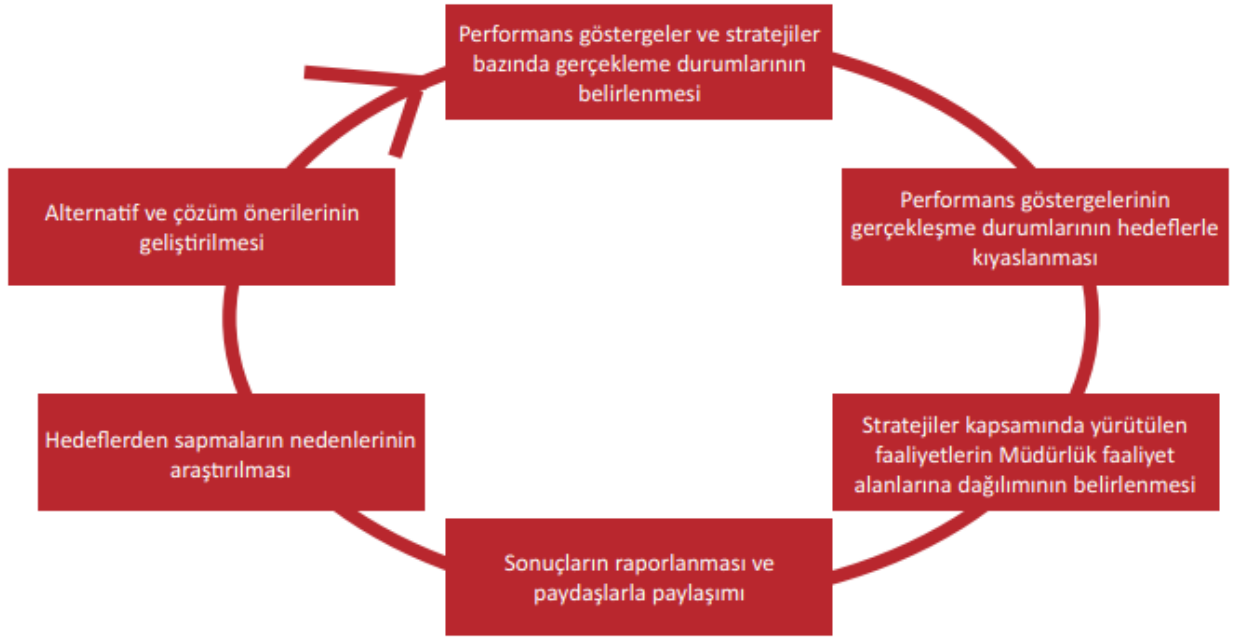
İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir. Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Müdürlüğümüz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sisteminin İşleyişi

Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımı artırmak amacıyla her yıl Eğitim Öğretim yılı sonu ile 31 Temmuz tarihleri arasındaki süreçte öncelikle okul müdürlüğümüz, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve bakanlığımızca hazırlanan raporlama araçları ile yapılacaktır.

Elde edilen veriler sonucunda 31 Aralık tarihi itibari ile izleme sonuçlarına yönelik değerlendirme yapılarak, negatif eğitim gösteren veya iyileştirmeye açık performans göstergeleri için, Stratejik Plan ekibiyle toplantı gerçekleştirilecektir.